

Direzione provinciale di Alessandria

Ufficio provinciale – Territorio

*Al Consiglio Notarile
di Alessandria*

*Al Consiglio Notarile
di Casale Monferrato*

*All' Ordine degli Ingegneri
di Alessandria*

*All' Ordine degli Architetti
Pianificatori, Paesaggisti e
Conservatori
di Alessandria*

*All' Ordine Dottori Agronomi e
Forestali
di Alessandria*

*Al Collegio dei Geometri e
Geometri Laureati
di Alessandria*

*Al Collegio dei Geometri e
Geometri Laureati
di Casale Monferrato*

*Al Collegio dei Periti Agrari e Periti
Agrari Laureati
di Alessandria*

*Al Collegio Interprovinciale
Agrotecnici e Agrotecnici laureati di
Alessandria, Biella e Vercelli*

OGGETTO: modifiche modalità di accesso ai piani

La chiarezza nell'erogazione dei servizi e la soddisfazione dell'utenza sono missioni prioritarie dell'Agenzia, in quest'ottica da fine ottobre modificheremo le modalità d'accesso ai piani della nostra sede di via Arnaldo da Brescia con l'installazione a piano terra di un citofono.

La predetta apparecchiatura è al lato destro dell'accesso al vano ascensori, identificata da cartelli esplicativi ed è munita di due pulsanti; quello a **destra** per i **Servizi ipotecari** e quello a **sinistra** per il **Protocollo** e la **Segreteria**.

Tali modifiche si sono rese necessarie per evitare indebite intrusioni di persone non autorizzate a garanzia della sicurezza dei nostri operatori e razionalizzare le scarse risorse a disposizione; da ottobre infatti una serie di collocamenti a riposo impediranno il corretto presidio della postazione di prima accoglienza.

Mutamenti organizzativi interesseranno anche i servizi di front office; la postazione di prima accoglienza verrà assorbita da una postazione-visure; sarà implementato il servizio di protocollo generale, che potrà essere svolto anche da un operatore del front-office¹; la postazione dedicata all'Urp si occuperà principalmente della risoluzione di semplici problematiche catastali e dell'accettazione delle istanze; l'utenza che avrà necessità di accedere ai **Servizi di Pubblicità Immobiliare**, al **Protocollo** o alla **Segreteria** potrà farlo annunciandosi attraverso il predetto citofono di nuova installazione.

Il pulsante di **destra** di tale apparecchiatura è gestito dai **Servizi ipotecari**, ubicati al quarto piano, l'utente per accedere a tali uffici dovrà:

- premere il campanello di destra per richiedere l'apertura della porta;
- identificarsi con l'operatore che risponde al citofono;
- farsi registrare appena giunto al quarto piano;
- comunicare agli incaricati, al termine delle operazioni, che sta abbandonando i locali.

¹ Il servizio, quando attivo, sarà erogabile selezionando il pulsante **Servizi per professionisti** nel totem multifunzioni posto all'ingresso.

Il pulsante di **sinistra** è gestito dal **Protocollo** (per la registrazione della documentazione da consegnare all'Ufficio) e dalla **Segreteria** (per la gestione di eventuali appuntamenti con funzionari interni), entrambi ubicati al secondo piano; anche in questo caso l'utente per accedere a tali servizi dovrà:

- premere il campanello di sinistra per richiedere l'apertura della porta;
- identificarsi con l'operatore che risponde al citofono;
- farsi registrare appena giunto al secondo piano;
- comunicare agli incaricati, al termine delle operazioni, che sta abbandonando i locali.

La **Segreteria** avrà anche il compito di registrare gli utenti che hanno richiesto un incontro con dei nostri funzionari; i colloqui potranno avvenire di norma **solo il mercoledì e previo appuntamento** da richiedere al numero **0131200016** dalle **10,00** alle **12,00** o tramite posta elettronica, dp.alessandria.uptalessandria@agenziaentrate.it.

Eventuali deroghe potranno essere autorizzate solo dal sottoscritto o dal responsabile dell'Area servizi catastali e cartografici; naturalmente la richiesta preventiva di appuntamento non potrà valere, per ovvi motivi, per l'utenza privata e i professionisti provenienti da fuori provincia.

La registrazione a sistema degli accessi è fondamentale per garantire la sicurezza delle persone presenti nel fabbricato in caso d'emergenza ed è altresì volta a monitorare eventuali fenomeni di canalizzazione ed impedire indebite intrusioni, **per cui tutti gli utenti non dovranno mai favorire ingressi di terzi non annunciati tramite il citofono.**

In nessun caso l'utenza potrà deviare dal percorso autorizzato ed ogni abuso sarà debitamente perseguito eventualmente anche con segnalazione all'ordine professionale di riferimento.

Nello spirito di proficua collaborazione con l'utenza esterna e per aderire alle richieste pervenute in merito ad un maggior interscambio d'informazioni tra il mondo professionale e gli operatori interni, **dal 28 ottobre**, i colleghi preposti all'accettazione delle pratiche d'aggiornamento catastale garantiranno, salvo eccezioni, **dalle 11,00 alle 12,00** un presidio tecnico telefonico al numero **0131200043**; al di fuori degli orari segnalati i funzionari impegnati nell'aggiornamento delle banche dati non saranno reperibili.

Unica eccezione il mercoledì allorché l'utenza professionale potrà accedere, previa identificazione da parte della *Segreteria* e disponibilità dei colleghi, ai piani per confrontarsi con i funzionari interni in merito alla risoluzione di problematiche particolarmente complesse; queste ultime modifiche organizzative avranno carattere sperimentale per tre mesi al termine dei quali ne valuteremo l'efficacia.

Come sempre siamo anche disponibili ad accogliere eventuali richieste di incontri informativi e formativi sugli aspetti tecnici degli aggiornamenti catastali con particolare riferimento alle cause più frequenti delle sospensioni delle pratiche *docfa*.

Informo inoltre che nell'ambito del recupero dell'efficienza della nostra banca dati stiamo introducendo a sistema le planimetrie cartacee delle unità immobiliari conservate nell'archivio remoto di Collegno e non ancora rasterizzate; in relazione a tale attività colgo l'occasione per ringraziare per la loro disponibilità i Collegi dei geometri operanti in provincia e li informo che sono in attesa di un assenso da parte della Direzione regionale per avviare un progetto di recupero condiviso.

Le modifiche organizzative illustrate potranno certamente causare un iniziale lieve disagio ma la correzione di alcune prassi consolidate è necessaria per allinearci alle norme comportamentali prescritte dall'Agenzia e sono sicuro che nel breve periodo con la consueta collaborazione di codesti spettabili Consigli, Ordini e Collegi ci sarà un sensibile miglioramento dei servizi.

In ogni caso resto, come sempre, a disposizione per ogni ulteriore chiarimento.

Cordiali saluti.

Per il Direttore provinciale dott. Vincenzo Giglio
Il direttore Ufficio provinciale Territorio (*)
Riccardo Picchetti

(*) firma su delega del Direttore provinciale Vincenzo Giglio
Firmato digitalmente